**Vergadering GMR en RvB**

*dinsdag 20 december 2022*

**Verslag**

Online aanwezig: Angela, Erika, Herman, Rob, Wilma, Judi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **nr.** | **Punt** | **Toelichting** | **Eigenaar** |
|  | **Opening** | Mededelingen:  *rvb:* de langdurige afwezigheid van Rob Damwijk en de interne opvang binnen het Bestuursbureau wordt toegelicht. Vraag GMR: focus intern versus focus extern, is deze wel in balans? Antwoord: bij besluitvorming gaat intern altijd voor i.o.m. RvT.  *Erika:* vult dit aan. Heeft gesprek gehad met Bart Bruins, RvT. Erkent nadruk op extern; daar nu een pas op de plaats maken, eerst blik op intern(e organisatie).  *GMR*: punten ter bespreking.   1. Bezetting GMR. Spoeling dun, druk hoog. Actie: werving nieuwe leden in drietrapsraket:   1e: Nieuwsbrief GSO vrijdag 23 december 2022 (Judi levert woensdag 21 december 2022 tekst aan bij Sandy),  2e: E-mail naar alle medewerkers met uitgebreide tekst,  3e: RvB oproep aan schooldirecteuren (Angela).  → Aandachtspunt: tijdig aanleveren stukken (minimaal twee weken van te voren). Hoeveelheid leeswerk is groot en door smalle bezetting geen commissies meer, dus daarom niet te verdelen. Hebben echt voldoende leestijd nodig. GMR heeft uiteraard begrip voor de processen, maar wat verstuurd kan worden… versturen!   1. Instemming mogelijk bij deze lage bezettingsgraad? Opgezocht: “*Artikel 7. Quorum en besluitvorming*   *Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de GMR bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is.”*   1. GMR reglement. Nog in concept. Volgende keer op agenda t.b.v. vaststelling en definitief maken. 2. Situatie KANS. GMR heeft haar zorgen geuit m.b.t. financiën, medewerkers, samenwerking KP. Angela heeft e.e.a. toegelicht. Komt nieuw plan van aanpak. Proces nu verder: GMR houdt vinger aan de pols, Angela houdt contact met MR KANS. | RvB |
| **I** | **Organisatie** | | |
| a | Bestuurlijke kaders | Concept bestuurlijke kaders (**bijlage 1**)  - ter advies  Besproken, positief advies. | RvB |
| b | Richtingsdocument | Concept richtingsdocument GSO (**bijlage 2**)  - ter aanvulling en advies  Besproken, positief advies. | RvB |
| c | Wervingstekst GMR | Aangepast/aangevuld door GSO (**bijlage 18**)  - ter goedkeuring  Besproken. Judi past tekst aan, 21-12-2022 naar Sandy voor Nieuwsbrief GSO 23-12-2022 | GMR/RvB |
| **II** | **Onderwijs en ondersteuning** | | |
| a |  |  |  |
| **III** | **Personeel** | | |
| a | Verzuimbeleid | Verzuimbeleid + verzuimfolder (**bijlagen 3, 4 en 5**)  - ter instemming  Besproken, ingestemd. Mits folder, nog puntjes op i → tone of voice/positievere uitstraling, zin ‘sanctie’, aanvullen bij ‘zelf bedrijfsarts’. | RvB |
| b | Vrijwilligersovereenkomst | Beleid aanstellen vrijwilligers + oplegger (**bijlagen 6 en 7**)  - ter instemming  Besproken, ingestemd. | RvB |
| c | Toelage  onderwijsassistenten | Voorstel toelage onderwijsassistenten bij vervanging (**bijlage 8**)  - ter instemming *(****✔*** *d.d. 12-12-2022)* | RvB |
| d | Afschrijvingstermijnen ICT | Oplegger afschrijvingstermijnen ICT (**bijlage 9**)  - ter instemming  Besproken, ingestemd.  N.B. Check afschrijvingstermijn vaste PC’s m.b.t. updates en Belastingdienst. | RvB |
| e | Externe inhuur | Raamovereenkomst Maandag + oplegger (**bijlagen 10 en 11**)  - ter instemming  Ingetrokken wegens negatief advies DB. | RvB |
| f | Arbeidsmarkttoelage | Oplegger arbeidsmarkttoelage (**bijlagen 12 + 12a**)  - ter instemming  Besproken, ingestemd. | RvB |
| **IV** | **Financiën en beheer** | | |
| a | Verslag softclose | Verslag accountant softclose (**bijlage 13**)  - ter informatie  Besproken, kosten Tweedaagse toegelicht. | RvB |
| b | MARAP Q3 | MARAP Q3 + oplegger (**bijlagen 14 en 15**)  - ter informatie  Aandachtspunt: Btw-positie. | RvB |
| c | ICT | Mondelinge terugkoppeling gesprek Rob & Rob over ict GSO  - ter informatie  Status: twee verschillende systemen actief binnen GSO. Niet ideaal. Op korte termijn geen besluiten. Actueel: processen onder de loep. Uiteindelijk: één systeem. | RvB |
| **V** | **Markt en omgeving** | | |
| a | Standpunt GSO DKP VW | Standpunt besturen - ter info (**bijlage 16**)  - ter informatie  Besproken, doel nader toegelicht. | RvB |
| **VI** | **Kwaliteitszorg** | | |
| a | Stand van zaken (**bijlage 17**) - ter informatie  Besproken. Doel: eenduidigheid. | | KZ |
|  | **Rondvraag / w.v.t.t.k:**   * Begroting MR’en: na versturen e-mail vanuit voorzitter GMR alleen maar vragen terug. Uit te zoeken: waar komt vraag precies vandaan/met welk doel, wie gaat inventarisatie doen, wat is rol GMR.   Bijvangst: GMR moet zelf ook begroting opstellen. Actie wie?   * Communicatieplan GSO: wegens drukte uitgesteld. | |  |
|  | **Sluiting** | |  |